

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“
MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 6**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Mokytojo pareiginis aprašas reglamentuoja pedagogo, dirbančio ikimokyklinėje grupėje, profesinę veiklą. Priskiriamas ikimokyklinio ugdymo mokytojų grupei - 2342

2. Pareigybės lygis- A2

2.1. **Mokytojas**– geba organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, kaupia ir atnaujina savo žinias, dalyvauja metodinėje veikloje, dalijasi savo pedagoginio darbo patirtimi darželyje.

2.2. **Vyresnysis mokytojas**– geba gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, nuolat atnaujina savo žinias, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerą pedagoginio darbo patirtį darželyje.

2.3. **Mokytojas metodininkas**– geba puikiai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, nuolat atnaujina savo žinias, rengia ugdymo projektus, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerą pedagoginio darbo patirtį darželyje ir regione.

2.4. **Mokytojas ekspertas**– geba profesionaliai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas, taiko jas, kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas, rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones, skleidžia gerą pedagoginio darbo patirtį darželyje, regione ir šalyje.

3. Pareigybės paskirtis. Pareigybė reikalinga ikimokyklinėje grupėje ikimokykliniam ugdymo procesui pagal ikimokyklinę programą vykdyti ugdant vaikus nuo 1-5/6 metų.

4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius;

5. Pareigybės pavaldumas. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
MOKYTOJO VEIKLOS PRINCIPAI**

4. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:

4.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

4.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

4.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

4.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

**III SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytoju gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 21 metų
išsilavinimas	dirbti mokytoju pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą, arba pagal aprašo 9 punktą laikomas mokomojo dalyko/srities specialistu..
darbo stažas	reikalavimai nenustatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklaudyti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;
specialūs reikalavimai	- turėti pedagogo kvalifikaciją; - išmanyti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus; - gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą; - būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu; - gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; - mokėti naudoti kompiuterinę įrangą ir dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; - gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;
žinios	asmuo turi žinoti: - įstaigos darbo specifiką; - įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą; - saugos darbe, civilinės saugos, darbo higienos, elektroaugos, gaisrinės saugos reikalavimus; - pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus;
sugebėjimai	asmuo turi mokėti (sugebėti): - organizuoti priešmokyklinį ugdymą grupėje; - planuoti ir analizuoti savo profesinę veiklą bei rengti profesinės veiklos pranešimus ir ataskaitas; - užtikrinti veiklos kokybę; - racionaliai, logiškai ir greitai mąstyti; - saugiai, pagal darbo saugos, elektroaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; - suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio, terminio poveikio traumų atvejais; - efektyviai organizuoti savo veiklą ugdymo įstaigoje;
teisė vairuoti transporto priemonę	-reikalavimai nenustatomi;

papildomi reikalavimai (privalumai)	-atsakingumas; -organizuotumas; -savarankiškumas priimant sprendimus; -kolektyvinis darbas; -taktiškumas; -tolerantiškumas; -kompiuterinis raštingumas; -komunikabilumas; -kūrybingumas; -greita orientacija; -dėmesingumas; -optimizmas; -humaniškumas.
-------------------------------------	--

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoti ir vykdyti ikimokyklinį ugdomąjį procesą:

6.1.1. planuoti grupės ikimokyklinę ugdomąją veiklą;

6.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

6.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;

6.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

6.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

6.4. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

6.5. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

6.6.organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus.

6.7.saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

6.8.derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą.

6.9.užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.

6.10. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu.

6.11.užtikrinti prasmingą ir saugų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), nuolat stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.

6.12.prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarka, švara ir saugumu.

6.13.bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes.

6.14. sistemingai informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

6.15.informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

6.16.priimti vaiką į grupę ar išleisti į namus tik su tėvais (globėjais , rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą.

6.17.vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į lopšelių darželį priežastis.

6.18. puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.

6.19. dalyvauti bendrose lopšelio -darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.

6.20. pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas pranešti lopšelio – darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai.

6.21. vykdyti lopšelio -darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

V SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

7. Mokytojas turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

7.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;

7.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;

7.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

7.5. turėti padėjėją;

7.6. tobulinti kvalifikaciją;

7.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

7.8. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

7.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

7.10. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

7.11. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

7.12. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;

7.13. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

8. Mokytojas privalo:

8.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;

8.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

8.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

8.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.5. supažindinti šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

8.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;

8.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.8. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalba;

8.9. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.);

8.10. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

8.11. tobulinti savo kvalifikaciją.

VI SKYRIUS MOKYTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Ikimokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas pedagogas.

10. Mokytojo darbo valandų norma per savaitę 36 valandos: ugdomoji veikla grupėje, iš jų 3 valandos nekontaktinės, ugdomoji veikla grupėje, šeimų konsultavimas, pasiruošimas ugdomajai veiklai, bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais.

11. Mokytojos darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, steigėjo priimtais sprendimais Įstaigos veiklos klausimais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais susijusius su jo darbu, Įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos bei sveikatos darbe, bendrosiomis priešgaisrinėmis taisyklėmis ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

13. Mokytojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už ikimokyklinės ugdomosios veiklos organizavimą įstaigoje ir jos rezultatus, už vaikų brandinimą mokyklai;

13.1. už teisingą ir savalaikį informacijos pateikimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

13.2. už tinkamą ir tikslų lopšelio – darželio „Pasaka“ nuostatuose bei mokytojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

14. Materialiai atsako už žalą Įstaigai, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

15. Mokytojas pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

16. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė	Įsigaliojimo data	Parašas
1.	Jurgita Antanavičienė	Mokytojas	2019-12-20	
2.	Edita Bagdonavičienė	Mokytojas	2019-12-20	
3.	Vilija Bataitienė	Mokytojas	2019-12-20	
4.	Ingrida Biriukienė	Mokytojas	2019-12-20	
5.	Giedrė Bugavičienė	Mokytojas	2019-12-20	
6.	Giedrė Bugavičienė	Mokytojas	2019-12-20	
7.	Viktorija Čeponytė	Mokytojas	2019-12-20	

8.	Rūta Česonienė	Mokytojas	2019-12-20	
9.	Rita Jakucevičienė	Mokytojas	2019-12-20	
10.	Raimonda Jankevičienė	Mokytojas	2019-12-20	
11.	Regina Kablienė	Mokytojas	2019-12-20	
12.	Audronė Klevienė	Mokytojas	2019-12-20	
13.	Audronė Klevienė	Mokytojas	2019-12-20	
14.	Vilma Kuzminskienė	Mokytojas	2019-12-20	
15.	Eglė Makūnienė	Mokytojas	2019-12-20	
16.	Sandra Mulioliienė	Mokytojas	2019-12-20	
17.	Vilma Poškaitytė	Mokytojas	2019-12-20	
18.	Augutė Pugačiauskienė	Mokytojas	2019-12-20	
19.	Virginija Reškevičienė	Mokytojas	2019-12-20	
20.	Rima Stanulionienė	Mokytojas	2019-12-20	
21.	Ona Umbražiūnienė	Mokytojas	2019-12-20	
22.	Danutė Venckienė	Mokytojas	2019-12-20	
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				

49.				
50.				
51.				
52.				