

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2019 m. gruodžio 6 d.  
įsakymu Nr. V-64

## **KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“**

### **MENINIO UGDYMO (LAISVO IR MUZIKALAUŠ JUDESIO) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 11**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio- darželio „Pasaka“ (toliau- įstaiga) meninio ugdymo (laisvo ir muzikalaus judesio) mokytojas (toliau mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybės priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis-A.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

3. Mokytojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne mažesnę kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
  - 3.2. būti baigęs ikimokyklinio ugdymo arba muzikos (choreografijos) mokytojų rengimo programą
  - 3.3. būtų išklaušęs ne mažiau kaip 40 val. (1,5 kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
  - 3.4 turėti kompiuterinio raštingumo kompetenciją.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. planuoja veiklą, rengia ugdymo programą pagal įstaigos metų veiklos planą bei priešmokyklinį ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;
  - 4.2. organizuoja muzikinio ugdymo, šokių raiškos užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;
  - 4.3. organizuoja veiklą gabiems vaikams, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;
  - 4.4. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius ir choreografinius gebėjimus;
  - 4.5. Taiko tradicines ir naujusias muzikinio, choreografinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika ir šokiu;
  - 4.6. Tobulina savo profesinę kompetenciją;

- 4.7. Kuria didaktiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;
- 4.8. Bendrauja ir bendradarbiauja su įstaigos pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;
- 4.9. Prieš koncertą ar šventinį renginį pasirūpina vaikų aprangomis, po renginio tvarkingą aprangą saugo tam skirtoje vietoje;
- 4.10. Prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;
- 4.11. Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrimo ir kitose veiklose; tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui, pasirengimui šventėms);
- 4.12. Tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai) įstaigoje ir, reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui);
- 4.13. Užtikrina vaikų saugumą ugdymo vietoje (grupėje, salėje, kitose įstaigos vietose užsiėmimo metu);
- 4.14. Vykstant su vaikais už ugdymo įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir įstaigos patvirtinta darbo tvarka;
- 4.15. Vykdo Darbo saugos sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems su ugdytiniais rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;
- 4.16. Informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 4.17. Vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;
- 4.18. Pastebėjęs įtariamą ir realių patyčių atvejus, nedelsdamas reaguoja;
- 4.19. Jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenius (tėvus, globėjus, įstaigos darbuotojus);
- 4.20. Informuoja įstaigos direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ar vykstančias patyčias;

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS**

5. Mokytojas turi teisę:

- 5.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 5.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 5.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 5.4. teikti pasiūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ar įstaigos veiklos tobulinimo;

- 5.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 5.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 5.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 6. Meninio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
- 7. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 7.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei įstaigos nuostatuose, atlikimą;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės
  - 7.3. Kokybišką savo funkcijų valdymą, korektišką gautų dokumentų naudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu
  - 7.4. Darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
  - 7.5. jam patikėtą inventorių.
- 8. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas, Pavardė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			

