

Kauno lopšelis – darželis „Pasaka“

291634240 V. Krėvės pr. 87A, Kaunas

**2016 METŲ IV KETVIRČIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2016 m. gruodžio 31 d.**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“ buvo įregistruotas 1993-05-20, rejestro Nr. 20/206149, įstaigos kodas 291634240, steigėjas Kauno miesto savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugų tiekimas.
2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 59 darbuotojai.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą nėra.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kuria nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2016 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai,



įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
----	---	------

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra nemažesnė nei 500 Eur. Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.2.	Pastatai (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	20 m
2.1.2.	Metaliniai	15 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 m
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.2.	Muzikos instrumentai	5 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktu nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniams, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą....

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio



dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę, Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervedti, bet dar negauti.

### III. PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1)

##### 13 VSAFAS

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga šio turto disponuoja.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m.
----	---	------

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio standarto 1 priede.

Įstaiga nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Įstaiga turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje turi už 1457,95 Eur.

Įstaiga turto, kurio kontrolę riboja sutartys ir teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija neturi.

Įstaiga turto, kuris nebenaudojamas viešojo subjekto veikloje, neturi.

Įstaiga naujo turto, įsigyto perduoti neturi.

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto neturi.

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2)

##### 12 VSAFAS

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra nemažesnė nei 500 Eur. Įstaigos veikloje tarnauja ilgiau nei vienerius metus, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga šio turto disponuoja.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1.2.	Pastatai (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20 m



2.1.2.	Metaliniai	15 m
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2 m
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.2.	Muzikos instrumentai	5 m

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio standarto 1 priede.

Įstaiga turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje turi už 39086,79 Eur.

Įstaiga turto, kurio kontrolę riboja sutartys ir teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija neturi.

Įstaiga turto, kuris nebenaudojamas viešojo subjekto veikloje, neturi.

Įstaiga turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo subjekto veikloje, neturi.

Įstaiga žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, neturi.

Įstaiga pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, neturi.

Įstaiga sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje neturi.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, neturi.

Įstaiga kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių, kurių tikroji vertė buvo nustatyta remiantis draudžiamąja verte neturi.

Įstaiga kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių, apskaitoje užregistruotų simboliu vieno lito verte, neturi.

Įstaiga akcinei bendrovei Turto bankui parduoto atnaujinti valstybės turto neturi.

Įstaiga akcinei bendrovei Turto bankui parduoto parduoti valstybės turto neturi.

### **3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. 3)**

Įstaiga finansinio turto neturi.

### **4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. 4)**

Įstaiga biologinio turto neturi.

### **5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 5)**

#### **8 VSAFAS**

Atsargomis -tai įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę, Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikiama šio standarto 1 priede.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė ar atkurta sumažinta atsargų

vertė, nėra.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų įstaiga neturi.

Įstaiga strateginių ir neliečiamųjų atsargų, apimančių ir valstybės rezervo materialinių išteklių atsargas, neturi.

Įstaiga ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu parduoti, neturi.

**6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. 6)**

**17 VSAFAS**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio standarto 7 priede.

**7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. 7)**

**17 VSAFAS**

Informacija pateikiama šio standarto 8 priede.

**8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)**

**20 VSAFAS**

Informacija pateikiama šio standarto 4 ir 5 priede.

**9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius**

**18 VSAFAS**

Įstaiga atidėjinių neformuoja.

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

Įstaiga neapibrėžtojo turto neturi.

Įstaiga poataskaitinių įvykių neturi.

**10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis**

**19 VSAFAS**

Įstaiga išsinuomoto turto neturi.

Įstaiga išnuomoto turto neturi.

Įstaiga turto, gauto pagal panaudos sutartis, neturi.

**11. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. 11)**

Įstaiga tikrosios vertės rezervo neformuoja.

**12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)**

**10 VSAFAS**

Informacija apie kitas pajamas pateikiama šio standarto 2 priede.

**6 VSAFAS**

Informacija finansinės investicinės veiklos pajamas pateikiama šio standarto 4 priede.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio standarto 6 priede

**13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 13)**

**25 VSAFAS**

Informacija apie segmentus pateikiama šio standarto 1 priede.

**14. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr. 14)**

**17 VSAFAS**

Informacija apie įsipareigojimus pateikiama šio standarto 12 ir 13 prieduose.

Direktore

Vyr. buhalterė



Gendrutė Lazdinienė

Vaiva Krupauskienė