

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-18

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginis aprašas reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą. Priskiriamas mokymo specialistų grupei 234202.

2. Pareigybės paskirtis. Pareigybė reikalinga priešmokyklinėje grupėje priešmokykliniam ugdymo procesui vykdyti ugdant vaikus nuo 5-6 metų.

3. Pareigybės pavaldumas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:

4.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

4.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

4.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

4.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogu gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 21 metų
išsilavinimas	dirbti mokytoju pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų

	arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą, arba pagal aprašo 9 punktą laikomas mokomojo dalyko/srities specialistu.
darbo stažas	reikalavimai nenumatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklausti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;
specialūs reikalavimai	- turėti pedagogo kvalifikaciją; - išmanyti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus; - gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą; - būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu; - gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; - mokėti naudoti kompiuterinę įrangą ir dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; - gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;
žinios	asmuo turi žinoti: - įstaigos darbo specifiką; - įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą; - saugos darbe, civilinės saugos, darbo higienos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus; - pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus;
sugebėjimai	asmuo turi mokėti (sugebėti): - organizuoti priešmokyklinį ugdymą grupėje; - planuoti ir analizuoti savo profesinę veiklą bei rengti profesinės veiklos pranešimus ir ataskaitas; - užtikrinti veiklos kokybę; - racionaliai, logiškai ir greitai mąstyti; - saugiai, pagal darbo saugos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; - suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio, terminio poveikio traumų atvejais; - efektyviai organizuoti savo veiklą ugdymo įstaigoje;
teisė vairuoti transporto priemonę	- reikalavimai nenumatomi;
papildomi reikalavimai (privalumai)	- atsakingumas; - organizuotumas; - savarankiškumas priimančiam sprendimui; - kolektyvinis darbas; - taktiškumas; - tolerantiškumas; - kompiuterinis raštingumas; - komunikabilumas; - kūrybingumas; - greita orientacija; - dėmesingumas; - optimizmas; - humaniškumas.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. organizuoti ir vykdyti priešmokyklinį ugdomąjį procesą:
 - 6.1.1. planuoti grupės priešmokyklinę ugdomąją veiklą;
 - 6.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 6.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
 - 6.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
 - 6.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
 - 6.4. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 6.5. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
- 7.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 7.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 7.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
 - 7.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 7.5. turėti padėjėją;
 - 7.6. tobulinti kvalifikaciją;
 - 7.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
 - 7.8. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 7.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 7.10. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 7.11. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 7.12. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką;
 - 7.13. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:
- 8.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;
 - 8.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
 - 8.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;
 - 8.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 8.5. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
 - 8.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;
 - 8.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.8. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

8.9. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsima mokytoja ir kt.);

8.10. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

8.11. tobulinti savo kvalifikaciją.

VI SKYRIUS

PREIŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę 36 valandos: ugdomoji veikla grupėje, iš jų 3 valandos nekontaktinės, ugdomoji veikla grupėje, šeimų konsultavimas, pasiruošimas ugdomajai veiklai, bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais.

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, steigėjo priimtais sprendimais Įstaigos veiklos klausimais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais susijusius su jo darbu, Įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos bei sveikatos darbe, bendrosiomis priešgaisrinėmis taisyklėmis ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

13. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už priešmokyklinės ugdomosios veiklos organizavimą įstaigoje ir jos rezultatus, už vaikų brandinimą mokyklai;

13.1. už teisingą ir savalaikį informacijos pateikimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

13.2. už tinkamą ir tikslų lopšelio – darželio „Pasaka“ nuostatuose bei priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

14. Materialiai atsako už žalą Įstaigai, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

16. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas, Pavardė	Parašas
