

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-18

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 8

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Logopedo (toliau – logopedas) pareigybės aprašas reglamentuoja logopedo, dirbančio ugdymo įstaigoje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo veiklą.

2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas mokymo specialistų grupei 235202.

3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – ugdytiniai, turintys kalbos sutrikimų). Taip pat padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

4. Pareigybės pavaldumas. Logopedas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

5. Logopedas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, grupių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene.

6. Logopedo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prienamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

7. Įstaigos logopedas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigiais nuostatais (pareigybių aprašymais).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Logopedu gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 21 metų
išsilavinimas	aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija
darbo stažas	reikalavimai nenustatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklausyti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;

specialūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> -turėti atitinkamą kvalifikaciją; -išmanyti įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą reglamentuojančius dokumentus; -gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą; -būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu; -gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; -mokėti naudoti kompiuterine įranga ir dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; -gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;
žinios	<p>asmuo turi žinoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -įstaigos darbo specifiką; -įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą; -saugos darbe, civilinės saugos, darbo higienos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus; -pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus;
sugebėjimai	<p>asmuo turi mokėti (sugebėti):</p> <ul style="list-style-type: none"> -gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius; -mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus; -gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais; -išmanymas Bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų. -organizuoti savo veiklą ugdymo įstaigoje; -planuoti ir analizuoti savo profesinę veiklą bei rengti profesinės veiklos pranešimus ir ataskaitas; -užtikrinti veiklos kokybę; -racionaliai, logiškai ir greitai mąstyti; -saugiai, pagal darbo saugos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; -suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio, terminio poveikio traumų atvejais;
teisė vairuoti transporto priemonę	-reikalavimai nenustatomi;
papildomi reikalavimai (privalumai)	<ul style="list-style-type: none"> -atsakingumas; -organizuotumas; -savarankiškumas priimant sprendimus; -kolektyvinis darbas; -taktiškumas; -tolerantiškumas; -kompiuterinis raštingumas; -komunikabilumas; -kūrybingumas; -greita orientacija; -dėmesingumas;

	-optimizmas; -humaniškumas.
--	--------------------------------

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Logopedas vykdo šias funkcijas:

9.1. įvertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ugdymo įstaigoje ar, esama žymiai ribotam ugdytinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės;

9.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su vaikus aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti ugdymo įstaigos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia ugdymo įstaigos specialiojo ugdymo komisijai;

9.3. bendradarbiaudami su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdymo įstaigą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

9.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

9.5. šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

9.6. padeda pedagogams pritaikyti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

9.7. padeda pedagogams rengti ugdytinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

9.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimo klausimais;

9.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

9.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

9.11. veda logopedinius užsiėmimus pagal grafiką patvirtintą ugdymo įstaigos direktoriaus;

9.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

9.13. logopedo dienyne žymi vaikų lankomumą;

9.14. dirba ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie ugdymo sunkumų turinčių ugdytinių pasiekimus;

9.15. parengia metinį veiklos planą ir metinę darbo ataskaitą;

9.16. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;

9.17. tiria vaikų kalbą, pildo kalbos įvertinimo lapus;

9.18. šviečia ugdymo įstaigos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja ugdymo įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;;

9.19. ugdytinius priima į logopedinius užsiėmimus tik gavęs ugdytinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą, vėl gavęs raštišką tėvų sutikimą, užsiėmimus nutraukia;

9.20. sudaro ugdytinių, turinčių kalbos sutrikimų, rezervinį sąrašą;

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Logopedas turi teisę:
- 10.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 10.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 10.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
 - 10.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, administraciją, institucijų atstovus;
 - 10.5. ne mažiau kaip 5 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
 - 10.6. tobulinti kvalifikaciją;
 - 10.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
 - 10.8. pasirinkti logopedinės veiklos metodus ir formas;
 - 10.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 10.10. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 10.11. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 10.12. ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką.
11. Logopedas privalo:
- 11.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;
 - 11.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jų taikyme;
 - 11.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, tikslus, uždavinius, standartus;
 - 11.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 11.5. supažindinti šeimą su specialiais ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą, kylančias problemas;
 - 11.6. skatinti tėvus dalyvauti veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;
 - 11.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
 - 11.8. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojomis, būsimąja mokytoja ir kt.);

V SKYRIUS LOGOPEDO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Logopedui, dirbančiam ikimokyklinio ugdymo įstaigoje su ikimokyklinio amžiaus vaikais, – už 27 valandas per savaitę, iš jų 22 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (vaikais) (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 5 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (vaikais) (darbams planuoti; specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti; pagalbai auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo programas; auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais; darbui ikimokyklinio ugdymo mokyklos vaiko gerovės komisijoje; ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklai įsivertinti ir kt.).
13. Logopedo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos,

priklausomai nuo steigėjo patvirtinto ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Logopedas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, steigėjo priimtais sprendimais Įstaigos veiklos klausimais, Įstaigos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais susijusius su jo darbu, Įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos bei sveikatos darbe, bendrosiomis priešgaisrinėmis taisyklėmis ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

15. Ugdymo įstaigos logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant logopedinę pagalbą.

16. Logopedas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už savo veiklos organizavimą įstaigoje ir jos rezultatus;

16.1. už teisingą ir savalaikį informacijos pateikimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

16.2. už tinkamą ir tikslų lopšelio – darželio „Pasaka“ nuostatuose bei logopedo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

17. Materialiai atsako už žalą Įstaigai, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

18. Logopedas pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

19. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas, Pavardė	Parašas