

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-18

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kiemsargis yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų profesinei grupei 961303.
2. Pareigybės lygis. Kiemsargio pareigybė yra D lygio, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis. Kiemsargio pareigybė įstaigoje reikalinga ugdymo įstaigos valdomo žemės sklypo visokeriopai priežiūros funkcijai atlikti.
4. Pareigybės pavaldumas. Kiemsargis yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargiu gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 18 metų
išsilavinimas	reikalavimai nenustatomi
darbo stažas	reikalavimai nenustatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklaudyti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;
specialūs reikalavimai	reikalavimai nenustatomi
žinios	asmuo turi žinoti: - įstaigos darbo tvarkos taisykles; - prižiūrimam plotui keliamus higieninius reikalavimus - teritorijos planą; - buitinių atliekų tvarkymo pagrindus; - prižiūrimo objekto ribas; - įstaigos darbo specifiką; - įstaigos struktūrą; - įstaigos darbo organizavimo tvarką, etikos normas; - darbo tvarkos reikalavimus; - darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus; - elektros saugos pagrindus; - teisės aktų reglamentuojančių informacijos (paslapčių) apsaugą reikalavimus;

	-bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus; -pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisyklės ir reikalavimus;
sugebėjimai	asmuo turi mokėti (sugebėti): -saugiai dirbti ir netrukdyti kitiems; -greitai reaguoti į susiklosčiusią ekstremalią situaciją; -laikytis etikos normų; -vykdyti darbdavio ir jo įgaliotų asmenų nurodymus; -saugiai, pagal darbo saugos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; -suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio terminio poveikio traumų atvejais;
teisė vairuoti transporto priemonę	-reikalavimai nenumatomi;
papildomi reikalavimai (privalumai)	-tvarkingumas; -atidumas; -atsakingumas; -savikontrolė; -dėmesingumas; -pareigingumas; -gebėjimas nuolat mokytis ar kelti profesinę kvalifikaciją.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:

6.1. ugdymo įstaigos teritorijoje, laiptinėse, įvažiavime palaikyti tvarką ir švarą;

6.2. nustatytu laiku ryte ir vakare prižiūrėti jam pavestą teritoriją (iššluoti, surinkti šiukšles ir kt.);

6.3. atsižvelgiant į sezoną atlikti pagrindinį teritorijos valymą; lapų šalinimą, žolės pjovimą, sniego kasimą, slidžios dangos barstymą, krūmų genėjimą ir pašalinimą;

6.4. prižiūrėti želdinius ir gėlynus, karpyti dekoratyvinius krūmus;

6.5. atlikti šiukšlių krovos darbus;

6.6. šluoti teritoriją ir laiptines;

6.7. pjauti žolę;

6.8. laistyti augalus;

6.9. sodinimo darbų atlikimas;

6.10. užaugusios vejės šalinimas nuo bortelių ir takelių;

6.11. lietaus latakų valymas.

7. Vykdamas savo funkcijas kiemsargis:

7.1. saugo jam patikėtas materialines vertybes;

7.2. pranešti vadovui apie jo prižiūrime teritorijoje atsiradusius graužikus, išaugusius invazinius augalus, nulūžusias šakas, atsivėrusius šulinius ir kt.;

7.3. žiemos metu šalinti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo kelių;

7.4. šaligatvius, įvažiavimą, takelius barstyti smėliu;

7.5. savo laiku nudaužyti varveklis ir nukasti sniegą nuo stogo (atsitvėrus teritoriją STOP juosta);

7.6. darbo vietoje palaiko švarą, tvarką;

7.7. mandagiai bendrauja su įstaigos ar darbuotojais, suteikia reikiamą informaciją interesantams;

7.8. esant blogoms oro sąlygoms dirba įstaigos viduje kitus tiesioginio vadovo pavestus darbus.

8. Kiemsargis ugdymo įstaigoje vykdo kitus su įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti ugdymo įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Kiemsargis privalo;
- 9.1. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti;
 - 9.2. saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas.
 - 9.3. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;
 - 9.4. dirbti dorai ir sąžiningai;
 - 9.5. laikytis darbo drausmės;
 - 9.6. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio nurodymus;
 - 9.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 9.8. rūpintis kitų įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 9.9. tausoti darbdavio turtą ir patikėtas materialines vertybes;
 - 9.10. vykdyti ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas pareigas;
10. Kiemsargis turi laikytis nustatyto įstaigoje gaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.
11. Kiemsargis privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus ar reikalavimus kuruojamos veiklos klausimais.
12. Kiemsargis turi teisę:
- 12.1. teikti tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai pasiūlymus dėl jo atliekamų funkcijų gerinimo ar tobulinimo;
 - 12.2. pasitelkti kitus įstaigos darbuotojus, susijusius su jo funkcijų įgyvendinimu tik esant įstaigos administracijos leidimui;
 - 12.3. prašyti, kad darbdavys, įstaigos vadovas suteiktų informaciją ar pateiktų duomenis, kurie yra būtini jo funkcijoms įgyvendinti;
 - 12.4. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, aprūpintų techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;
 - 12.5. atsisakyti dirbti, raštu informavus įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;
 - 12.6. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 12.7. įstatymų nustatyta tvarka nutraukti neterminuotą ar terminuotą darbo sutartį, jeigu darbdavys pažeidžia įstatymų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 12.8. susipažinti su įstaigos administracijos sprendimais ir jų projektais, susijusiais su jo veikla;
13. Kiemsargis turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Kiemsargis atsako:
- 14.1. už darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą dėl jo kaltės;
 - 14.2. už darbo drausmės pažeidimus;
 - 14.3. už darbo pareigų pažeidimus;

14.4. už darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančių institucijų teisėtų nurodymų ar reikalavimų nevykdymą;

14.5. už teisės pažeidimų, padarytus pavestų funkcijų vykdymo metu;

14.6. už žalą padarytą ugdymo įstaigai, kai yra visos materialinės atsakomybės atsiradimo sąlygos.

15. Atsižvelgiant į atsakomybės atsiradimo pagrindą, kiemsargiui gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

16. Drausmines nuobaudas budėtojiui įstatymų nustatyta tvarka skiria ugdymo įstaigos vadovas.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas, Pavardė	Parašas