

KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 30

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų profesinei grupei 962917.
2. Pareigybės lygis. Budėtojo pareigybė yra D lygio, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis. Budėtojo pareigybė įstaigoje reikalinga ugdymo įstaigos pastato atidarymo ir uždarymo bei signalizacijos pridavimo funkcijai atlikti.
4. Pareigybės pavaldumas. Budėtojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtoju gali būti fizinis asmuo, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:

amžius	ne jaunesnis kaip 18 metų
išsilavinimas	reikalavimai nenustatomi
darbo stažas	reikalavimai nenustatomi
reikalavimai sveikatai	- nėra sveikatos sutrikimų, dėl kurių asmuo negalėtų atlikti pareigų; - turi būti atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi turėti atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui; - turėti tvarkingą medicininę knygutę ir nustatytais terminais tikrintis sveikatą; - išklaudyti higienos įgūdžių programą vieną kartą per du metus;
specialūs reikalavimai	reikalavimai nenustatomi
žinios	asmuo turi žinoti: - įstaigos darbo tvarkos taisykles; - patalpų tipus, išdėstymą (patalpų planą) ir inventorių; - signalizacijos veikimo principus ir tvarką, kodus; - materialinės atsakomybės pagrindus; - pagalbos tarnybos numerius; - saugojamo objekto ribas; - įstaigos darbo specifiką; - įstaigos struktūrą; - įstaigos darbo organizavimo tvarką, etikos normas; - darbo tvarkos reikalavimus; - darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, turto apsaugos reikalavimus;

	<ul style="list-style-type: none"> -elektros saugos pagrindus; -atsarginius išėjimus; -teisės aktų reglamentuojančių informacijos (paslapčių) apsaugą reikalavimus; -bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus; -pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus;
sugebėjimai	asmuo turi mokėti (sugebėti): <ul style="list-style-type: none"> -saugiai dirbti ir netrukdyti kitiems; -greitai reaguoti į susiklosčiusią ekstremalią situaciją; -naudoti radijo ir mobiliojo ryšio priemones; -laikytis etikos normų; -vykdyti darbdavio ir jo įgaliotų asmenų nurodymus; -saugiai, pagal darbo saugos, elektrosaugos, gaisrinės saugos reikalavimus atlikti profesinės veiklos darbus; -suteikti pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiajam mechaninio, elektrinio, cheminio terminio poveikio traumų atvejais;
teisė vairuoti transporto priemonę	-reikalavimai nenustatomi;
papildomi reikalavimai (privalumai)	<ul style="list-style-type: none"> -atidumas; -atsakingumas; -savikontrolė; -dėmesingumas; -pareigingumas; -gebėjimas nuolat mokytis ar kelti profesinę kvalifikaciją.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas vykdo šias funkcijas:

6.1. įstaigos patalpų saugumo užtikrinimas budėjimo metu;

6.2. įstaigos patalpų tikrinimas;

6.3. vadovybės informavimas apie iškilusius nesklandumus;

6.4. apsaugos firmos informavimas apie nesklandumus;

6.5. valstybinių švenčių proga iškelia-nuima Lietuvos Respublikos valstybinę vėliavą.

7. Vykdamas savo funkcijas budėtojas:

7.1. saugo patalpas, pastato teritoriją ir materialines vertybes;

7.2. budėjimo laike, esant reikalui, iškviečia avarinę tarnybą ir apie tai informuoja administraciją;

7.3. nepalieka darbo vietos be priežiūros, nepranešęs tiesioginiam vadovui;

7.4. darbo vietą palieka tik esant svarbiai, pateisinamai priežastčiai, esant tiesioginio vadovo leidimui (tuo metu visi įgaliojimai pereina tiesioginiam vadovui arba įstaigos vadovo įgaliotam asmeniui);

7.5. darbo metu kontroliuoja situaciją, kad nebūtų išprovokuoti konfliktai ir būna pasiruošęs bet kuriuo metu padėti saugomo objekto darbuotojams;

7.6. darbo vietoje palaiko švarą, tvarką ir rimtį;

7.7. laikosi asmens higienos reikalavimų;

7.8. darbe laikosi konfidencialumo;

7.9. apeina saugomą zoną ir įsitikina ar visur uždarytos išėjimo iš pastato durys, vartai, langai (vakare ir ryte), taip pat įsitikina ar nėra gaisro židinių ir vandentiekio avarių, ar nepažeista įstaigos teritoriją ribojanti tvora, ar nėra nutrauktų elektros linijų, trūkusių skysčių ar dujų vamzdinių;

7.10. ugdymo įstaigos turtą išvežti už įstaigos teritorijos ribų leidžia tik turint atitinkamų tarnybų pareigūnų patvirtintus dokumentus, atitinkamus lydraščius, leidimus ir kt.;

7.11. tikrinimo metu aptikus trūkumų (avarijos ar nelaimingo atsitikimo grėsmė), pavojingą zoną aptveria ir skubiai praneša tiesioginiam vadovui;

7.12. saugomos zonos apėjimo metu aptikus neįprastą ar į sprogmenį panašų daiktą, neliečia jo, skubiai informuoja vadovą, o jam įpareigojus, atitinkamas išorines organizacijas;

7.13. įsibrovus įsibrovėliams:

7.13.1. elgiasi ramiai, nepasimeta, blaiviai įvertina susidariusią situaciją;

7.13.2. esant nepalankiai situacijai, nerodo pasipriešinimo: rankos turi aiškiai matytis, kad būtų išvengta nesusipratimų;

7.13.3. stengiasi neatkreipiant užpuoliko dėmesio, kai tai kelia minimalią riziką pačiam darbuotojui ir aplinkiniam, perduoda pavojaus signalą;

7.13.4. stengiasi laimėti laiko – kuo ilgiau delsia, elgiasi lėtai;

7.13.5. stengiasi įsiminti užpuolėjų išvaizdą ir ypatingus požymius, automobilio modelį, spalvą, valstybinius numerius;

7.14. pašalinus užpuolėjus;

7.14.1. įjungia pavojaus signalą (jei tai dar nepadaryta);

7.14.2. praneša apie užpuolimą tiesioginiam vadovui, kitoms specialiosioms tarnyboms;

7.14.3. neišleidžia patalpose ir teritorijoje įvykio metu buvusių asmenų, neįleidžia kitų, papildomų, išskyrus medicinos personalą bei teisėsaugos ir gaisrinės saugos pareigūnus;

7.14.4. stebi plėšikų pabėgimo kelią, kryptį, transporto priemones, apiplėšimo bendrininkus, jei yra ir t.t.;

7.14.5. paprašo liudininkus pasilikti arba pasižymi jų pavardes, adresus, namų ir darbo telefonų numerius;

7.14.6. neatskleidžia užpuolimo detalių (aplinkybių) žiniasklaidos atstovams, pašaliniams asmenims, pažįstamiems;

7.15. mandagiai bendrauja su įstaigos ar darbuotojais, suteikia reikiamą informaciją interesantams;

8. Budėtojas ugdymo įstaigoje vykdo kitus su įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti ugdymo įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Budėtojas privalo;

9.1. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti;

9.2. saugoti gamybinės ir komercinės paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas.

9.3. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;

9.4. dirbti dorai ir sąžiningai;

9.5. laikytis darbo drausmės;

9.6. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio nurodymus;

9.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

9.8. rūpintis kitų įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata;

9.9. tausoti darbdavio turtą ir patikėtas materialines vertybes;

9.10. vykdyti ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas pareigas;

10. Budėtojas turi laikytis nustatyto įstaigoje gaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.

11. Budėtojas privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus ar reikalavimus kuruojamos veiklos klausimais.

12. Budėtojas turi teisę:

12.1. teikti tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai pasiūlymus dėl jo atliekamų funkcijų gerinimo ar tobulinimo;

12.2. pasitelkti kitus įstaigos darbuotojus, susijusius su jo funkcijų įgyvendinimu tik esant įstaigos administracijos leidimui;

12.3. prašyti, kad darbdavys, įstaigos vadovas suteiktų informaciją ar pateiktų duomenis, kurie yra būtini jo funkcijoms įgyvendinti;

12.4. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, aprūpintų techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

12.5. atsisakyti dirbti, raštu informavus įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

12.6. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

12.7. įstatymų nustatyta tvarka nutraukti neterminuotą ar terminuotą darbo sutartį, jeigu darbdavys pažeidžia įstatymų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

12.8. susipažinti su įstaigos administracijos sprendimais ir jų projektais, susijusiais su jo veikla;

13. Budėtojas turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Budėtojas atsako:

14.1. už darbo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą dėl jo kaltės;

14.2. už darbo drausmės pažeidimus;

14.3. už darbo pareigų pažeidimus;

14.4. už darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančių institucijų teisėtų nurodymų ar reikalavimų nevykdymą;

14.5. už teisės pažeidimų, padarytus pavestų funkcijų vykdymo metu;

14.6. už žalą padarytą ugdymo įstaigai, kai yra visos materialinės atsakomybės atsiradimo sąlygos.

15. Atsižvelgiant į atsakomybės atsiradimo pagrindą, pagalbiniam virtuvės darbininkui gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

16. Drausmines nuobaudas budėtojui įstatymų nustatyta tvarka skiria ugdymo įstaigos vadovas.

Susipažinau:

Eil. Nr.	Susipažinimo data	Vardas, Pavardė	Parašas